



ALL AFRICA CONFERENCE OF CHURCHES (AACC) CONFERENCE DES EGLISES DE TOUTE L'AFRIQUE (CETA)

AACC-CETA

General Secretariat (HQ): P. O. Box 14205, 00800 Westlands, Nairobi, Kenya

Tel: +254 724 253 354, + 254 20 4441483 • E-mail: secretariat@aacc-ceta.org • Website: www.aacc-ceta.org

11 mars 2021

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Historique : Fondée en 1963, la Conférence des Eglises de Toute l'Afrique (CETA) est une association œcuménique qui représente plus de 140 millions de chrétiens dans 42 pays africains, qui s'efforcent de faire une différence dans la vie des populations africaines à travers des ministères de plaidoyer et de présence aux niveaux continental, régional et local.

L'organisation a son secrétariat à Nairobi, au Kenya, et un réseau de Bureaux à Lomé, Togo et Addis Abeba, Ethiopie.

POSTE : ASSOCIE DE PROGRAMME PROJET DE PAIX POUR LA REGION DE LA CORNE DE L'AFRIQUE

SOUS LA RESPONSABILITE DE : DIRECTEUR DU BUREAU DE L'UNION AFRICAINE ET DU PLAIDOYER

DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR : 1^{er} MAI 2021

LIEU D'AFFECTATION : ADDIS ABEBA, ETHIOPIE

A. RÉSUMÉ DU POSTE :

Sous la supervision directe du directeur du Bureau de l'Union africaine et du plaidoyer, et en coordination avec d'autres unités de la CETA, l'associé de programme sera responsable de la planification globale, de la budgétisation, de la préparation, de la conception et de la mise en œuvre des activités du programme et du respect des exigences du contrat de projet et du protocole d'accord pour le projet de paix dans la Corne de l'Afrique.

PRESIDENT: Rt. Rev. Arnold C. Temple • GENERAL SECRETARY: Rev. Dr. Fidon Mwombeki

SUB-OFFICES

African Union Liaison Office: Nifasilk Lafto Sub City, Woreda 03, Addis Ababa, Ethiopia • TEL: +251 11 385 10 08 / + 251 11 385 10 95
E-mail: aaccoffice.au@aacc-ceta.org

Bureau Régional: 01 B.P. 2268 - Lomé 01, 1235, Rue de la Paix Bè-Château - Lomé-Togo • Tel: +228 22 21 59 24

Email: bureauregional@ceta-aacc.org



ALL AFRICA CONFERENCE OF CHURCHES (AACC) CONFERENCE DES EGLISES DE TOUTE L'AFRIQUE (CETA)

AACC-CETA

General Secretariat (HQ): P. O. Box 14205, 00800 Westlands, Nairobi, Kenya

Tel: +254 724 253 354, + 254 20 4441483 • E-mail: secretariat@aacc-ceta.org • Website: www.aacc-ceta.org

B. RESPONSABILITÉS :

1. Organiser des délégations de leaders religieux (y compris certains membres du groupe de personnalités de la CETA) dans les pays les plus touchés ou dans des domaines thématiques spécifiques couverts par le projet.
2. Investir du temps dans l'exploration des stratégies régionales liées au mandat principal de la CETA et, dans la mesure du possible, identifier tous les domaines/sujets potentiels où la CETA et le consortium pourraient avoir un impact important sans s'écarter des objectifs principaux du projet.
3. Faciliter les initiatives de plaidoyer des membres de la CETA auprès de l'IGAD, de ses Etats membres et de la Commission de l'Union Africaine ; et faciliter la participation des membres de la CETA aux webinaires sur les domaines thématiques du projet.
4. Assister et participer aux réunions de coordination du consortium au nom de la CETA.
5. Maintenir des relations de travail solides et proactives avec les membres du consortium du projet.
6. entreprendre un examen documentaires sur les meilleures pratiques et les évolutions politiques et sécuritaires dans la Corne de l'Afrique ou menées par les membres de la CETA dans la région de la Corne de l'Afrique.
7. Engager les membres de la CETA dans la région de la Corne de l'Afrique, d'autres et organisations confessionnelles et organisations de la société civile pour un avantage mutuel et des efforts concertés de plaidoyer auprès des décideurs et des centres de pouvoir ; y compris la facilitation des initiatives de plaidoyer des membres de la CETA auprès de l'IGAD, de ses États membres et de la Commission de l'Union Africaine.
8. Assurer les exigences de conformité en coordonnant les vérifications, l'audit des programmes occasionnels, la planification, le suivi, l'évaluation et l'apprentissage.
9. Le suivi de l'impact des projets en étroite collaboration avec les membres du consortium, en effectuant des examens périodiques de la programmation, en veillant à ce que les objectifs des projets soient atteints, tout en intégrant les leçons apprises au cours de la longue expérience de la CETA dans la Corne de l'Afrique et en incorporant l'innovation et les meilleures pratiques émergentes dans le domaine de la paix, de la sécurité, de la gouvernance et des droits de l'homme.

PRESIDENT: Rt. Rev. Arnold C. Temple • GENERAL SECRETARY: Rev. Dr. Fidon Mwombeki

SUB-OFFICES

African Union Liaison Office: Nifasilk Lafto Sub City, Woreda 03, Addis Ababa, Ethiopia • TEL: +251 11 385 10 08 / + 251 11 385 10 95
E-mail: aaccoffice.au@aacc-ceta.org

Bureau Régional: 01 B.P. 2268 - Lomé 01, 1235, Rue de la Paix Bè-Château - Lomé-Togo • Tel: +228 22 21 59 24

Email: bureauregional@ceta-aacc.org



ALL AFRICA CONFERENCE OF CHURCHES (AACC) CONFERENCE DES EGLISES DE TOUTE L'AFRIQUE (CETA)

AACC-CETA

General Secretariat (HQ): P. O. Box 14205, 00800 Westlands, Nairobi, Kenya

Tel: +254 724 253 354, + 254 20 4441483 • E-mail: secretariat@aacc-ceta.org • Website: www.aacc-ceta.org

10. Identifier les opportunités pour de nouveaux programmes et initiatives.
11. Effectuer d'autres tâches ad hoc selon les besoins.

C. QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE ESSENTIELLES:

1. Diplôme universitaire de niveau master ou post gradué (études sur la paix et les conflits, sciences politiques, droit, relations internationales, théologie contextuelle, diplomatie).
2. Expérience de travail avec des organisations confessionnelles, des organisations internationales, des organisations non gouvernementales ou des missions diplomatiques.
3. Expérience dans l'organisation de consultations/ateliers/formations avec un bon contact avec le côté logistique.
4. Excellentes compétences informatiques : Microsoft Word, Outlook et Excel (des compétences avancées en Excel seraient obligatoires).
5. Excellentes aptitudes à la communication et aux relations interpersonnelles et capacité à communiquer efficacement avec des personnes d'horizons très divers.
6. Solides compétences en matière de rédaction et de révision.
7. La maîtrise de l'anglais écrit et parlé est un prérequis mais la connaissance du français sera un avantage supplémentaire.
8. Une approche flexible et proactive ; volonté de travailler à l'appui de différents domaines des objectifs du bureau de liaison de la CETA, selon les besoins.
9. De solides compétences organisationnelles, notamment la capacité à gérer les priorités, à travailler sous pression et à respecter des délais serrés.
10. Expérience de la gestion financière de projets.

D. COMPÉTENCES REQUISES:

- Collaborer et établir des partenariats.
- Offrir un bon rapport coût/performance et un service de qualité
- Fournir des services à un rythme rapide.

PRESIDENT: Rt. Rev. Arnold C. Temple • GENERAL SECRETARY: Rev. Dr. Fidon Mwombeki

SUB-OFFICES

African Union Liaison Office: Nifasilk Lafto Sub City, Woreda 03, Addis Ababa, Ethiopia • TEL: +251 11 385 10 08 / + 251 11 385 10 95
E-mail: aaccoffice.au@aacc-ceta.org

Bureau Régional: 01 B.P. 2268 - Lomé 01, 1235, Rue de la Paix Bè-Château - Lomé-Togo • Tel: +228 22 21 59 24

Email: bureauregional@ceta-aacc.org



ALL AFRICA CONFERENCE OF CHURCHES (AACC) CONFERENCE DES EGLISES DE TOUTE L'AFRIQUE (CETA)

AACC-CETA

General Secretariat (HQ): P. O. Box 14205, 00800 Westlands, Nairobi, Kenya

Tel: +254 724 253 354, + 254 20 4441483 • E-mail: secretariat@aacc-ceta.org • Website: www.aacc-ceta.org

E. CANDIDATURE:

1) Les candidatures doivent être accompagnées de :

- I. Une lettre de motivation.
- II. Un Curriculum Vitae détaillé comprenant les noms et adresses de 3 (trois) personnes de référence.
- III. Des copies des qualifications académiques et professionnelles.
- IV. iv. Lettre de recommandation du pasteur de votre congrégation.

2) Les candidats intéressés qui répondent aux critères ci-dessus doivent envoyer leur candidature à:

LE SECRETAIRE GENERAL

CONFERENCE DES EGLISES DE TOUTE L'AFRIQUE

P.O. BOX 14205 - 00800 WESTLANDS,

NAIROBI KENYA

Ou par courriel à : admin@aacc-ceta.org

F. SOUMISSION:

La date limite de soumission est fixée au 31 mars 2021.

G. DUREE DU CONTRAT:

Deux (2) ans.

PRESIDENT: Rt. Rev. Arnold C. Temple • GENERAL SECRETARY: Rev. Dr. Fidon Mwombeki

SUB-OFFICES

African Union Liaison Office: Nifasilk Lafto Sub City, Woreda 03, Addis Ababa, Ethiopia • TEL: +251 11 385 10 08 / + 251 11 385 10 95
E-mail: aaccoffice.au@aacc-ceta.org

Bureau Régional: 01 B.P. 2268 - Lomé 01, 1235, Rue de la Paix Bè-Château - Lomé-Togo • Tel: +228 22 21 59 24

Email: bureauregional@ceta-aacc.org